

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

١. المعلومات الأساسية			
١,١ معلومات أساسية عن الوظيفة			
مسئول الوظيفة	منفذ سباحة مشترك	نوع الوظيفة	عقد سنوي
الدائرة	وزارة الشباب	الفئة الوظيفية	لا يوجد
الإدارة/المديرية	مديرية شباب	المجموعة النوعية	
القسم/الشعبة	قسم المرافق الشبابية والرياضة	المستوى	-----
مسئول وظيفة الرئيس المباشر	رئيس قسم المرافق الشبابية والرياضة	المسمى القياسي الدال	منفذ سباحة مشترك
رمز الوظيفة		مسئول الوظيفة الفعلي	منفذ سباحة مشترك
حجم الموارد البشرية*		حجم موازنة الدائرة*	
*تعباً لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.			
١,٢ موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
تقع الوظيفة في مديرية إدارة مديريات الشباب وترتبط الوظيفة ارتباطاً مباشراً بالأمين العام <pre> graph TD A[الأمين العام] --> B[إدارة مديريات الشباب] B --> C[مديرية شباب] C --> D[قسم المرافق الشبابية والرياضة] D --> E["(مدينة/بيت شباب/مجمع/مسيح)"] </pre>			
٢. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تختص الوظيفة بمراقبة وتأمين سلامة مرتادي المسيح في مدينة الشباب بشكل دائم، من خلال الاستجابة الفورية لحالات الطوارئ، تطبيق قواعد السلامة العامة، وتقديم الإسعافات الأولية لضمان بيئة مائية آمنة وخالية من المخاطر.			
٣. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
المهام التفصيلية والمسؤوليات			

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

١. مراقبة المسبح باستمرار واليقظة الدائمة لحوض المسبح ومنطقة الأنشطة المائية لضمان التزام المرتادين بتعليمات وقواعد السلامة العامة.		
٢. التدخل السريع والإنقاذ والاستجابة الفورية والفعالة لإنقاذ الأشخاص المعرضين لخطر الغرق أو الإصابة داخل المياه.		
٣. تقديم الإسعافات الأولية الضرورية وعمليات الإنعاش في حالات الطوارئ لحين وصول الدعم الطبي.		
٤. فحص وتجهيز معدات الإنقاذ والسلامة بشكل يومي والتأكد من جاهزيتها وصلاحياتها للاستخدام.		
٥. تطبيق قواعد السلامة والإبلاغ ورصد وتطبيق لوائح السلامة العامة، والإبلاغ الفوري عن أي مخالفات، أخطار محتملة، أو أعطال في المرافق.		
٦. تقديم التوعية والإرشاد والتوجيه وتقديم التعليمات الوقائية والتوعوية للزوار والمرتادين لضمان بيئة مائية آمنة.		
٧. المشاركة في التدريبات والحضور والمشاركة في التمارين والدورات التدريبية الدورية الخاصة برفع كفاءة السلامة وأساليب الإنقاذ.		
٤. مكونات الوظيفة		
٤,١ اتصالات العمل		
ماهية وغرض الاتصال	جهات ومستوى الاتصال	مدى التكرار
* لتلقي التعليمات، وإبلاغه الفوري بأي ملاحظات تشغيلية أو مخالفات * طلب الدعم الطبي الفوري وإنقاذ الأرواح في حالات الغرق أو الإصابات الخطيرة. * الإبلاغ عن أي أعطال في مرافق المسبح، الخلل في الفلاتر، أو تلف معدات الإنقاذ. * تنسيق توزيع نقاط المراقبة، وتبادل التغطية الميدانية، واستبدال الورديات. * توجيههم وإرشادهم لقواعد السلامة العامة، تحذيرهم من الممارسات الخطرة، وتقديم التوعية المائية لضمان سلامتهم.	* مشرف المسبح / رئيس الفريق * طواقم الإسعاف والطوارئ الطبية * مسؤول الصيانة أو السلامة العامة * المنقذون المناوبون (الزملاء) * الجمهور ورواد المسبح	* بشكل مستمر ودوري خلال المناوبة وعقب تسليم الورديات. * فوراً ودون أي تأخير عند وقوع أي حالة طارئة حرجية. * عند الحاجة وعند اكتشاف أي عطل أو خطر محتمل * بشكل مستمر ولحظي طوال ساعات العمل. * بشكل مستمر ودائم طوال ساعات تواجد الرواد وفي أي وقت يتطلب التدخل أو التوجيه.
٤,٢ المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.		
- القدرة على التركيز والانتباه العالي ومراقبة التفاصيل الدقيقة وحركة السباحين لفترات طويلة دون تشتت. - سرعة البديهة واتخاذ القرارات الحاسمة والفورية في أجزاء من الثانية أثناء حالات الطوارئ والضغط الشديد. - الوعي المكاني والمحيطي بمستوى عالٍ والقدرة على مسح حوض المسبح بالكامل ورصد أي مؤشرات مبكرة للخطر أو الغرق. - التفكير النقدي وحل المشكلات وتقييم المخاطر المفاجئة والتعامل مع السلوكيات الخطرة للرواد بحكمة وهدوء.		

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

- التواصل والذكاء العاطفي والقدرة على توجيه الجمهور بحزم ولكن بلباقة، والتعامل مع حالات الهلع أو التوتر للرواد.		
٤,٣ مجال العمل وتأثيره		
- يمتد مجال العمل لتغطية المنشآت التي تستضيف المنافسات والبرامج الرسمية التي تقام في مدينة الشباب، ويكون تأثيره في تعزيز شعور المشاركين والزوار بالأمان والطمأنينة أثناء الفعاليات الكبرى.		
- تأمين البرامج والأنشطة الترفيهية الجماعية، وإبراز دور وتأثير المنقذ في دعم رسالة المدينة من خلال توفير بيئة رياضية وصحية موثوقة وأمنة لجميع الرواد.		
٤,٤ الصعوبة والتعقيد		
تتراوح صعوبة الوظيفة بين المتوسطة والعالية نظراً لاعتمادها على التركيز الذهني المستمر واليقظة التامة طوال فترة المناوبة، إلى جانب تحمل المسؤولية الكبيرة في اتخاذ قرارات حاسمة وفورية لإنقاذ الأرواح تحت الضغط.		
٤,٥ المسؤولية الإشرافية		
المسميات الوظيفية للمرؤوسين	درجة الوظيفة	أعداد الموظفين

٤,٦ المجهود البدني		
نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)	النسبة المئوية من وقت العمل	
جالس	٢٠ %	
واقف	٤٠ %	
أوضاع أخرى	٤٠ %	
٤,٧ ظروف العمل		
بيئة العمل	النسبة المئوية من وقت العمل	
ظروف عادية (داخل المكتب)	٢٠ %	
بيئة مائية مفتوحة أو مغلقة	٨٠ %	
٥. المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
٥,١ متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
٥,١,١ المؤهل العلمي المطلوب (التعليم الأكاديمي، المهني، الخ)		
- بكالوريوس تربية رياضية + رخصة انقاذ مائي المستوى الذهبي		
٥,١,٢ الخبرة العملية المطلوبة		

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

نوع الخبرة العملية ومجالها		مدة الخبرة العملية
خبرة في مجال الانقاذ في المسابح		أقل من (٥) سنوات في مجال الوظيفة
٥,١,٣ التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل او مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
مستوى التدريب ومجاله		مدة التدريب
- دورة استخدام جهاز الصدمات الكهربائية - دورة السلامة المائية - دورة الاسعافات الأولية - دورة إدارة الحوادث والطوارئ في المسابح - دورة انعاش قلبي رئوي		٥ أيام ١٤ يوم ١٤ يوم ١٤ يوم ١٤ يوم
٥,٢ الكفايات الوظيفية		
الكفاية المطلوبة	وصف الكفاية	مستويات اتقان الكفاية (اساسي، متوسط، متقدم، خبير)
الكفايات الفنية	استخدام تقنيات السحب والاخراج الآمن للغرقى من الماء	خبير
	التعامل مع الغرقى المصابين أو فاقدى الوعي	متقدم
	تقديم الإسعافات الأولية والطائرة والإنعاش بفاعلية	متقدم
	القدرة على اتخاذ قرارات سريعة وفعالة أثناء الحالات الطارئة	متقدم
	السباحة لمسافات طويلة بسرعة مناسبة	متوسط
	قدرة عالية على الملاحظات واكتشاف السلوكات الخاطئة أو الحالات الطائفة بسرعة	متوسط
	تطبيق جميع السياسيات الخاصة بسلامة المسبح والرواد	متقدم
	ادارة المخاطر وتحمل ضغط العمل	متوسط
الكفايات القيادية (لشاغلي الوظائف الإشرافية والقيادية)	*****	*****

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

- متوسط - متوسط - متوسط - متوسط - متوسط - متوسط - متوسط - متوسط - متوسط - متوسط - متوسط	- التوجه نحو متلقي الخدمة - العمل بروح الفريق - الاتصال والتواصل الفعال - التركيز على الأهداف - المسائلة - إدارة البيانات والمعلومات - الابداع والابتكار - المعرفة الرقمية - التكيف - تنمية الذات - حل المشكلات	الكفايات العامة (السلوكية والإدارية)
---	---	--------------------------------------

6.الموافقات

الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
اعداد البطاقة				
مراجعة البطاقة				
اعتماد البطاقة				